

ALCALDIA DE IBAGUE.
 OFICINA DE CONTROL INTERNO.
 INFORMACION CIRCULAR No.1002-000011 DEL 27-11-2014
 EVALUACION MECI INSTITUCIONES EDUCATIVAS VIGENCIA 2016
 NOMBRE INSTITUCION: FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
 SEGUIMIENTO MECI % SOSTENIBIL **96.89**

ELEMENTOS	AVANCE(%)	COMPONENTES	AVANCE(%)	MODULO	AVANCE(%)
Acuerdos, compromisos o protocolos éticos	100	TELENTO HUMANO	100.00	CONTROL DE LA PLANEACION Y GESTION	95.44
Desarrollo de talento humano	100				
Planes y programas	90	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	93.00		
Modelo de operación pro procesos	90				
Estructura organizacional	100				
Indicadores de gestión	85				
Políticas de operación	100	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	93.33		
Políticas de administración de riesgos	95				
Identificación del Riesgo	95				
Análisis y valoración del riesgo	90				
Autoevaluación del control y gestión	100	EVALUACION Y GESTION	100.00	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	98.33
Auditoria interna	95	AUDITORIA INTERNA	95.00		
Plan de Mejoramiento	100	PLANES DE MEJORAMIENTO	100.00		
TOTAL					96.89

ALCALDIA DE IBAGUE.
 OFICINA DE CONTROL INTERNO.
 INFORMES EVALUACION GESTION OTORGAR NIVEL SOBRESALIENTE CARRERA ADMINISTRATIVA
 NOMBRE INSTITUCION: FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
 CRITERIO SI/NO CUMPLE **SI APLICA**

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTO OBTENIDO
ADMINISTRACION FSE	20
MANEJO DE LA CONTRATACION	14
OPORTUNIDAD EN ENTREGA. Informes Organismos Control.	12
OPORTUNIDAD EN ENTREGA. Matricula Sistema alumnos	10
CUMPLIMIENTO PLANES MEJORAMIENTO	10

PREPARACION DEL PEI	20
CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTO CI.	10
TOTAL CALIFICACION	96

Recomendaciones.

1- Me permito recordarles la obligacion mantener en constante actualizacion, acorde a las normas vigentes ,como es el caso de la guia, cartilla de riesgos y los cambios efectos por el gobierno nacional a las politicas de contratacion.

3-Ante segundo llamado de advertencia de la contraloria Municipal de Ibagué, los colegios que presente fallas en los procesos contractuales, como son manuales de contratación e interventoria desactualizados, no aplicación comité contractual, y la no presentación de soportes de los contratos, con la sola falta se INICIARAN de forma inmediata los procesos disciplinarios.

4- Realizar los inventarios de propiedad planta y equipo de forma anual, registrando conteo respec.

5-Continuar realizando el cronograma de la autoevaluacion del MECI, para que existe una sostenibilidad del modelo, es importante rectores se involucren y todo el personal empoderen del proceso, que a fin calidad.



CP.MAURICIO PULIDO CORRAL.
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO.
ALCALDIA DE IBAGUE.